

**Республика Бурятия**  
**Северо-Байкальский район**  
**Администрация муниципального образования**  
**Сельского поселения «Ангоянское»**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 6**

**10 января 2022 года**

**О соблюдении правил пожарной безопасности в помещении администрации муниципального образования сельского поселения «Ангоянское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», «Обучение мерам пожарной безопасности работников администрации муниципального образования сельского поселения «Ангоянское», «О соблюдении правил пожарной безопасности в служебных помещениях администрации муниципального образования сельского поселения «Ангоянское»:

1. Назначить ответственных за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Администрации, (приложение 1).
2. Ответственным за пожарную безопасность и сотрудникам администрации соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Инструкциями по пожарной безопасности (приложение 2, 3).
3. Приказ № 4 от 21.01.2021г. о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности в Администрации;
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
сельского поселения «Ангоянское»



Чайка С.В.

## СПИСОК

лиц, ответственных за пожарную безопасность в помещениях администрации

№	Ответственный	Помещение
1	Специалист 2 разряда Куевда В.В.	Архив, кабинет специалиста
<b>Вынести в первую очередь процессор, карточки паспортного стола, документы архива</b>		
2	Глава Чайка С.В.	Кабинет главы
<b>Вынести в первую очередь оргтехнику, важные документы</b>		
3	Специалист 2 разряда Федосеева Н.В.	Кабинет специалиста
<b>Вынести в первую очередь оргтехнику, важные документы</b>		
4	Командир ДПК	Противопожарный инвентарь
5	Специалист 2 разряда Першина А.Н.	Кабинет специалиста
6	Специалист ВУС Федосеева Н.В.	Вынести в первую очередь оргтехнику, карточки ВУС, документы из сейфа

Ознакомлены:

1.  Чайка С.В.
2.  Куевда В.В.
3.  Першина А.Н.
4.  Федосеева Н.В.

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ПОМЕЩЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в **помещении** администрации (далее - Инструкция) разработана на основе постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в **помещении** администрации муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» по адресу: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Ангоя, ул. Космонавтов, д.2 (далее – **помещении** Администрации), а также требования к сотрудникам Администрации по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. Требования Инструкции направлены на осуществление в **помещении** Администрации комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности **помещения** оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

1.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в служебных помещениях Администрации возлагается на ответственных лиц Администрации (приложение 1), а обязанности по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности на ответственного за пожарную безопасность в **помещении** Администрации.

1.4. Сотрудники Администрации, допустившие нарушения Правил пожарной безопасности и Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Эксплуатация служебных, подсобных помещений

В **помещении** Администрации запрещается:

2.1. Хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), взрывопожароопасные вещества и материалы, в кабинетах, служебных и иных помещениях, а также в письменных столах, шкафах, сейфах.

2.2. Размещать складские помещения.

2.3. Снимать, двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.

2.4. Производить изменения планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам.

2.5. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери.

2.6. Проводить уборку помещений ЛВЖ и ГЖ, а также отогревать замерзшие трубы отопления паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

2.7. Применять открытый огонь в помещениях, а также выполнять сварочные работы без оформления наряда-допуска на производство работ.

2.8. Производить перепланировку помещений без письменного согласия главы администрации, изменять их функциональное назначение, устанавливать в них новое технологическое оборудование, электросети, а также устраивать в помещениях временные электропроводки.

2.9. Курить в **помещении** и на прилегающей территории, за исключением специально отведенных и оборудованных мест во внутреннем дворе.

2.10. Использовать для хозяйственных нужд рукава пожарных кранов, а также другие противопожарные средства и инвентарь.

2.11. Оставлять открытыми двери чердачных помещений и подвалов.

3. Эксплуатация эвакуационных путей и выходов

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов.

3.2. Хранить в тамбурах выходов инвентарь и материалы.

3.3. Устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), препятствующие свободной эвакуации людей.

3.4. Изменять направления открывания дверей по направлению выхода из здания, создавать препятствия свободному открыванию дверей на путях эвакуации из помещения.

#### 4. Эксплуатация электроустановок

При эксплуатации электроустановок запрещается:

4.1. Использовать приемники электрической энергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару.

4.2. Эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.3. Пользоваться поврежденными розетками, другими электроустановочными изделиями.

4.4. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

4.5. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими исправных устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

4.6. Оставлять без присмотра включенными в электросеть офисную технику, бытовые нагревательные и осветительные электроприборы, особенно электрочайники любого вида.

4.7. Использовать одновременно, во избежание перегрузки электросети, электрочайники и другие бытовые нагревательные электроприборы (электрокамины и другие приборы).

4.8. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.9. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и коротких замыканий.

4.10. Размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

#### 5. Соблюдение пожарной безопасности сотрудниками Администрации

Сотрудники Администрации в целях пожарной безопасности обязаны:

5.1. Знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись.

5.2. Проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности.

5.3. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

5.4. Выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, чайниками, утюгами и т.п.), предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами.

5.5. Знать план эвакуации из помещения, которое они занимают;

Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

#### 6. Действия сотрудников администрации при получении информации о пожаре или его обнаружении

6.1. Сотрудники Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

6.1.1. Сообщить о пожаре, по возможности указав точное место возгорания (адрес, служебное помещение), свою должность, фамилию и структурное подразделение, фельдшеру ФАП, руководителю ИП Кузина, главе администрации, командиру ДПК, в ЕДДС по телефону 47723.

6.1.2. Выполнять команды, поступившие от руководителя.

6.1.3. Покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, взяв с собой комплект защиты органов дыхания (маску), оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации из помещений.

6.2. Сотрудники Администрации, ответственные за пожарную безопасность в помещениях, при получении информации о пожаре:

6.2.1. Организуют немедленное извещение главы администрации и принимают предусмотренные планами эвакуации меры по эвакуации людей, документов, имущества.

6.2.2. Немедленно оповещают служащих Администрации о возникшем пожаре, предлагают им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации.

6.2.3. Дают указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов и МТЦ, об их выносе за пределы здания в соответствии с планами эвакуации, контролируют выполнение указания.

6.2.4. Информировывают главу администрации о принятых мерах по эвакуации служащих, организуют выполнение полученных указаний.

6.3. Глава администрации или лицо, исполняющее его обязанности в рабочие дни:

6.3.1. Проверяет направление сообщений о возникновении пожара в ЕДДС, фельдшеру ФАП, руководителю ИП Кузина.

6.3.2. Дает указания руководителям структурных подразделений Администрации об участии в ликвидации пожара в соответствии с распределением обязанностей.

6.3.3. Получает информацию от специалистов Администрации о принятых мерах по эвакуации людей, при необходимости принимает дополнительные меры, направленные на спасение людей, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами;

6.3.4. При необходимости отдает распоряжение ответственному за пожарную безопасность в здании Администрации об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнении других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

6.3.5. Получает информацию о прекращении работ в здании Администрации, кроме связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, при необходимости дает указание о полном прекращении всех видов работ.

6.3.6. Обеспечивает проверку эвакуации за пределы опасной зоны всех сотрудников Администрации, не участвующих в тушении пожара, при необходимости дает дополнительные указания об их эвакуации.

6.3.7. Организует и обеспечивает поступление полной и достоверной информации о пожаре и осуществляет общее руководство по его тушению и спасению людей до прибытия подразделения пожарной охраны.

6.3.8. Обеспечивает встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда и проникновения к очагу пожара.

6.3.9. Организует предоставление прибывшим подразделениям пожарной охраны сведений о хранящихся в здании опасных (взрывоопасных) веществах с целью обеспечения безопасности личного состава подразделений.

6.3.10. Обеспечивает информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организует привлечение сил и средств Администрации к проведению мероприятий, направленных на ликвидацию пожара и предупреждение его развития.

6.4. Специалисты здания при возникновении пожара обеспечивает открытие дверей для проведения эвакуации и далее действует согласно плану охраны здания.

7. Средства пожаротушения и порядок их применения.

7.1. К первичным средствам пожаротушения относятся:

7.1.1. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8 предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.). Углекислотные огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты латунные вентили с сифонными трубками, маховички вентиля должны быть опломбированы. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить растроб-снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вентиль вращения маховичка

против часовой стрелки. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

Меры безопасности:

- во избежание обморожения нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями рук.

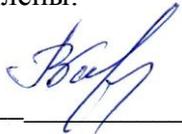
#### 7.1.2. Внутренний пожарный кран (ВПК)

Внутренний пожарный кран является надежным средством тушения пожаров. Внутренний пожарный кран устанавливается в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие внутренний ПК, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

Меры пожарной безопасности:

- не применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

Ознакомлены:

1.  Чайка С.В.
2.  Куевда В.В.
3.  Першина А.Н.
4.  Федосеева Н.В.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**В ПОМЕЩЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность **помещении** Администрации

2. Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность.

Ответственный за пожарную безопасность ОБЯЗАН:

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, хранимых в **помещении** Администрации.

2.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов и не допускать:

2.3.1. Загромождения подступов к **помещению**, пожарным гидрантам.

2.3.2. Загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара

2.3.3. Снятия устройств для самозакрывания дверей.

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

2.6. Разъяснять сотрудникам Администрации требования пожарной безопасности, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации.

2.7. Проводить сотрудникам Администрации инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале.

2.8. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками Администрации мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.

2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осматривать помещения и проверять:

2.10.1. Выключение электрических приборов.

2.10.2. Удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место.

2.10.3. Наличие свободных проходов по коридорам к эвакуационным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2.10.4. Закрытие окон (форточек), дверей.

2.11. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

3. Порядок действий при пожаре.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность ОБЯЗАН:

3.1. Немедленно вызвать ДПК по телефону 89246537758 (Чайка Сергей Васильевич), оповестить ЕДДС по телефону 47723, поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию.

3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

3.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

3.5. Прекратить работу, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

3.5. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

3.6. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.7. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

3.8. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ Чайка С.В.
2. \_\_\_\_\_ Куевда В.В.
3. \_\_\_\_\_ Першина А.Н.
4. \_\_\_\_\_ Федосеева Н.В.